



Jämställdhets- och likabehandlingsplan 2025-2027

Nykarleby Arbetarinstitut

Det fria bildningsarbetet syftar till att utifrån principen om livslångt lärande anordna utbildning som stöder sammanhållningen och jämlikheten i samhället samt ett aktivt medborgarskap. I enlighet med lagen om fritt bildningsarbete stävar medborgar- och arbetarinstitut i sin verksamhet till att främja individers mångsidiga utveckling, välmående och välfärd och att främja demokrati, pluralism, hållbar utveckling, kulturell mångfald och internationalism. Det fria bildningsarbetet kännetecknas av studier efter eget val, samhörighet och delaktighet.

Jämställdhet och likabehandling är något som genomsyrar all verksamhet vid Nykarleby Arbetarinstitut. Med jämställdhet avses jämställdhet mellan könen. Med likabehandling avses att alla skall ha lika utgångspunkt att kunna vara delaktiga i verksamheten.

Enligt Utbildningsstyrelsen måste läroanstalter ha en plan för jämställdhet och likabehandling som uppdateras med minst tre års mellanrum. Denna plan gäller för åren 2025-2027. Vid behov uppdateras planen även under dess giltighetstid. Uppgörandet av planen styrs av Lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986), Diskrimineringslagen (1325/2014), Lagen om fritt bildningsarbete (632/1998) och Lagen om grundläggande konstundervisning (633/1998). För genomförande av planen ansvarar institutets personal.

1. Allmänna målsättningar

Målsättning	Åtgärd	Ansvarig	Mätare
Arbetarinstitutets normala verksamhet riktar sig generellt till den vuxna befolkningen.	De flesta kurser har ingen övre åldersgräns. Deltagare antas i anmälningsordning.	Administrativ personal	Kurser har hållits (ja/nej)
En del av kursutbudet består av kurser som är åldersspecifika för barn och unga. Inom Konstis (Nykarleby konstskola för barn och unga) ordnas åldersspecifika kurser för barn och unga.	En del kurser planeras specifikt för barn och unga för att undervisningen ska vara ändamålsenlig och allas behov kan beaktas. Konstiskurserna riktar sig till barn och unga i åldern 5-18 år.	Administrativ personal Undervisningspersonal	Kurser för barn och unga har hållits (ja/nej) Konstiskurser har hållits (ja/nej)
Arbis kurser är öppna för alla oberoende av kön, språktillhörighet,	De flesta kurser är öppna för både män och kvinnor. En del gymnastikkurser riktar	Administrativ personal	Kurser har ordnats: -Öppna för alla (ja/nej)

etnisk bakgrund eller sexuell läggning.	sig endast till män eller kvinnor, då vissa könsspecifika kurser varit ett önskemål bland deltagarna. Kurser ordnas på svenska, finska eller som två- eller flerspråkiga kurser beroende på behov, efterfrågan och läraernas språkkunskaper.		-Könsspecifika (ja/nej) -Svenskspråkiga (ja/nej) -Finskspråkiga (ja/nej) -Tvåspråkiga (ja/nej) -Flerspråkiga (ja/nej)
Det är lätt för alla att påverka utbudet av kurser och föreläsningar. Vid kursplanering och kursernas genomförande beaktas olika befolkningsgruppers behov och önskemål så jämlikt som möjligt, oberoende av ålder, kön eller etnisk bakgrund.	Alla har möjlighet att påverka kursutbudet genom att komma med kursförslag och idéer. Kursförslag kan lämnas in via hemsidan, per telefon eller personligen vid kansliet. Kursförslagen behandlas fördomsfritt och jämlikt. Planeringsprocessen styrs av de ekonomiska resurserna, tillgången på kvalificerade lärare och ändamålsenliga utrymmen.	Administrativ personal	Inkomna kursförslag (antal)

2. Tillgänglighet i tid och rum

Målsättning	Åtgärd	Ansvarig	Mätare
Arbis erbjuder ett kursutbud som beaktar förvärvsarbete, studerande och daglediga så jämlikt som möjligt	I verksamheten finns ett varierat utbud av kurser dagtid, kvällstid och på veckoslut för att skapa möjlighet för alla att delta i verksamheten vid en för dem passande tidpunkt. Kurser erbjuds i alla kommundelar.	Administrativ personal	Kurser har hållits: -Vid olika tidpunkter (ja/nej) -I olika delar av kommunen (ja/nej)
Arbis verksamhet ordnas i lokaler som är så tillgängliga som möjligt och särskilda behov beaktas. Också personer med funktionsvariationer ska kunna delta i verksamheten.	Vid val av kursplats beaktas tillgängligheten även för personer med funktionsvariationer. Anpassade kurser ordnas. Om en person behöver en assistent vid deltagande i kursverksamheten, deltar assistenten avgiftsfritt.	Administrativ personal	Kursplatserna är tillgängliga (ja/nej) Anpassade kurser ordnas (ja/nej)

3. Rekrytering

Målsättning	Åtgärd	Ansvarig	Mätare
Alla med tillräcklig sakkunskap har möjlighet att rekryteras som timlärare i Arbis.	Alla som har stor sakkunskap i ett ämne har möjlighet att anmäla sitt intresse som timlärare och kan rekryteras till att dra kurs(er). Pedagogisk behörighet uppskattas, men är inget krav för timanställda. Kompetens och brinnande intresse värderas lika högt. Personer kan därmed rekryteras oavsett kön, ålder, etnicitet eller andra bakgrundsfaktorer. Kursförslag kan lämnas in via hemsidan, per telefon eller personligen vid kansliet.	Rektor Administrativ personal	Timlärare rekryteras (ja/nej)

4. Information, kommunikation och bemötande

Målsättning	Åtgärd	Ansvarig	Mätare
Informationen är öppen och tillgänglig	Arbis hemsida uppdateras med aktuell information kontinuerligt. Kansliet betjänar kunder på kansliet, per telefon och via e-post under kansliets öppettider. Den tryckta kurskatalogen delas ut till samtliga hushåll i Nykarleby varje termin. Katalogen finns även i elektronisk form på hemsidan. Anmälan till kurser kan göras via hemsidan eller per telefon. Marknadsföringen på sociala medier sker kontinuerligt.	Administrativ personal	Information finns tillgänglig (ja/nej) Kansliet betjänat kunder (ja/nej) Kurskatalogen delas ut (ja/nej) Elektronisk kurskatalog på hemsidan finns (ja/nej) Inlägg på sociala medier (ja/nej)
Arbis informerar och betjänar på flera språk	Kansliet ger betjäning på svenska, finska och engelska på kansliet, per	Administrativ personal	Språkkunskap hos administrativa

	telefon och per e-post under kansliets öppettider. På hemsidan finns allmän information på svenska, finska och engelska.		personalen (ja/nej) Allmän info på tre språk på hemsidan (ja/nej)
Arbis accepterar inte mobbning, trakasserier, fördomar eller osakligt bemötande, varken från personal, lärare eller studerande.	Arbis identifierar och ingriper mot diskriminerande faktorer i bemötande, arbetssätt och arbetskultur. I samband med kursutvärderingar, som ges anonymt, samlas feedback in om förhållanden på kursen.	Alla	Utvärderingar Feedback Visselblåsaren
Det är lätt att ge respons och synpunkter på verksamheten	Feedback kan lämnas personligen till kanslipersonalen, per telefon eller e-post, eller elektroniskt på Arbis hemsida. Feedbacken behandlas fördomsfritt och seriöst. Utvärderingar av kurserna görs kontinuerligt. Kursutvärderingarna görs elektroniskt.	Administrativ personal	Fungerande gränssnitt (ja/nej) Utvärderingar skickats (ja/nej)
Den fast anställda personalen känner till likabehandlingsplanen och vet hur de kan använda den inom sitt eget verksamhetsområde.	Planen genomgås årligen med den fasta personalen.	Rektor	Planen har genomgåts (ja/nej)

5. Utvecklingsplaner fram till år 2027

Målsättning	Åtgärd	Ansvarig	Mätare
Öka andelen personer med annat modersmål än svenska i verksamheten	Aktivt söka efter lärare som kan dra kurs på flera språk. Aktivt marknadsföra kurser på flera språk.	Administrativ personal	Statistik Marknadsföring på flera språk (ja/nej)
Öka andelen unga och unga vuxna i verksamheten	Aktivt efterfråga kursförslag från åldersgruppen. Aktivt marknadsföra kursverksamheten på medier som unga använder.	Administrativ personal	Kursförslag Feedback Inlägg på sociala medier